

## **DATA PRIVACY POLICY SKEKF**

### **1. Mål**

SkeKFs alla behandling av personuppgifter måste utföras på ett sätt som säkerställer att behandlingen är laglig och uppfyller de grundläggande principerna för behandling i gällande dataskyddslag och som gör det möjligt för den person vars uppgifter behandlas (anställda, kunder, leverantörer etc.) för att vara säker på vår datahantering. Det är styrelsen, anställdas och medlemmars ansvar att följa denna policy vid all behandling av personuppgifter som den aktiva i föreningen och/eller anställda utför som en del av sitt dagliga arbete.

### **2. Definitioner och förklaringar**

Personlig information

En identifierbar fysisk person är en som kan identifieras direkt eller indirekt med hjälp av en "identifierare", dvs ett namn, ett identifikationsnummer, platsdata eller en eller flera faktorer som är specifika för fysiska, fysiologiska, genetiska, mentala, ekonomiska, kulturella eller sociala identiteten hos den personen.

Bearbetning

Varje åtgärd eller en uppsättning operationer som utförs på personuppgifter eller på uppsättningar av personuppgifter, oavsett om det är automatiserat, såsom insamling, inspelning, organisation, strukturering, lagring, anpassning eller ändring, hämtning, samråd, användning, offentliggörande genom överföring, spridning eller på annat sätt tillgängliggörande, anpassning eller kombination, begränsning, radering eller förstöring.

Kontroller

En fysisk eller juridisk person, såsom SkeKF, som, ensam eller gemensamt med andra, bestämmer syftet och sättet att behandla personuppgifter.

Processor

En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, byrå eller annan organisation som behandlar personuppgifter på uppdragsgivarens vägnar.

### **3. Omfattning och ansvar**

Denna policy för behandling av personuppgifter gäller för alla anställda och personer delaktiga i SkeKFs verksamhet. Det är varje anställdas ansvar att följa denna policy vid all behandling av personuppgifter som den anställda utför som en del av sitt dagliga arbete. SkeKFs har utsett en dataskyddspersonal för att informera och rådgöra, vara en eskaleringspunkt för dataskyddsproblem och att övervaka överensstämmelsen vad gäller SkeKFs behandling av personuppgifter.

Anställda

Varje anställd är ansvarig i sitt dagliga arbete för lagligt och rättvist behandling av personuppgifter. Genom att följa SkeKFs policy bidrar medarbetaren till en korrekt behandling av personuppgifter.

#### **4. Policy**

SkeKF måste genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa överensstämmelse med gällande dataskyddslagstiftning. SkeKF måste vid behandling av personuppgifter följa de principer som anges i Allmänna databeskyddsförordningen, vilket innebär att personuppgifter ska:

a) bearbetas lagligt, rättvist och på ett öppet sätt i förhållande till registrerad (lagenlighet, rättvisa och öppenhet).

b) samlas in för specifika, explicita och legitima ändamål och inte längre bearbetas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål (syfte begränsning).

c) Tillfredsställande, relevant och begränsad till vad som är nödvändigt i förhållande till ändamål för vilka de behandlas.

d) Noggrann och vid behov hållen uppdaterad. Varje rimligt steg måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga, har beträffande syftet med de bearbetas, raderas eller rättas utan dröjsmål (noggrannhet).

e) hålls i en form som tillåter identifiering av personer inte längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna är bearbetas (lagringsbegränsning).

f) bearbetas på ett sätt som säkerställer personlig säkerhet data, inklusive skydd mot obehörig eller olaglig behandling och mot oavsiktlig förlust, förstörelse eller skada, med hjälp av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och sekretess).

SkeKF måste kunna visa överensstämmelse med dessa principer, och SkeKFs behandling av personuppgifter måste för detta ändamål dokumenteras på ett strukturerat och tydligt sätt.

SkeKF måste vidta lämpliga åtgärder för att respektera de registrerades rättigheter.

SkeKF måste se till att något nytt system eller processförfarande som är det infördes inom koncernen och som innefattar behandling av personuppgifter är utformad så att ett effektivt skydd av personuppgifterna integreras i behandlingen (dataskydd genom design).

SkeKF måste vidare se till att som vanligt endast personuppgifter som är nödvändiga för varje specifikt ändamål med bearbetningen bearbetas. Detta gäller antalet insamlade personuppgifter, omfattningen av behandlingen, lagringsperioden och tillgängligheten (dataskydd som standard).

SkeKF måste säkerställa en säker säkerhetsnivå som är lämplig för risken.

SkeKF (Datainspektionen) i utförandet av sina uppgifter. Vid upprättandet av avtal måste SkeKF i tillämpliga fall se till att det finns ett skriftligt databehandlingsavtal som reglerar processornas behandling.

## **5. Överträdelser**

Brott mot denna policy måste rapporteras till Personuppgiftsansvarig via telefon eller e-post ([tina.hedlund@boliden.com](mailto:tina.hedlund@boliden.com)). Det är viktigt att överträdelsen rapporteras så snart som möjligt.